

# ACKER PROFI



UPDATEINFO FÜR VERTRIEBSPARTNER

## Individualisierung & nahtlose Interaktion

Erfahren Sie mehr zu neuen Funktionen, Fixes und Anpassungen zur Prozessstabilisierung.

08. NOVEMBER 2023

# Inhalt

- Öffentlicher Demozugang von Ackerprofi
- Vertriebspartner-Branding in Ackerprofi
- Zentrale – Neue Card für Kontakt & Support
- Neukundenanlage durch Vertriebspartner
- Neuer Filter für Lizenzkunden in Betriebsliste
- Benachrichtigungs-E-Mails für Vertriebspartner
- Zur Erinnerung



NEUES FEATURE

## Öffentlicher Demozugang von Ackerprofi

Ackerprofi-Interessenten können jetzt schon vor der Registrierung einen Blick in die Software werfen. Die Ackerprofi-Demo wurde auf [www.ackerprofi.de](http://www.ackerprofi.de) veröffentlicht. Anhand von Beispieldaten können Interessenten die Software kennenlernen und die vielfältigen Funktionen von Ackerprofi selbst ausprobieren.

Der Demozugang wird von uns jederzeit auf aktuellem Stand gehalten und regelmäßig zurückgesetzt.



INDIVIDUALISIERUNG

## Vertriebspartner-Branding in Ackerprofi

Ackerprofi ist ein wichtiges Instrument zur Kundenbetreuung und Kundenbindung. Daher ermöglicht Ackerprofi nun die Einbindung Ihres firmeneigenen Logos als Ersatz für das Ackerprofi-Logo im Hauptmenü und in den Berichten.



Abb. 1 Logodarstellung im Hauptmenü – mit weißem Logo und transparentem Hintergrund auf dem Ackerprofi-Verlauf



Abb. 2 Logodarstellung im Hauptmenü – Zoom

## Stoffstrombilanz Januar bis Dezember 2023



Abb. 3 Logodarstellung in Berichten – mit farbigem Logo

In Zukunft wird Ihr Logo nach dem Einloggen von allen Nutzern sichtbar sein, die entweder bei der Registrierung Ihr Unternehmen als Vertriebspartner ausgewählt haben oder von Ihnen selbst angelegt wurden. Das gilt ebenso für sämtliche Mitarbeiter Ihres Unternehmens.

**!** Falls Ihr Logo in Ackerprofi noch nicht angezeigt wird, benötigen wir es im passenden Format. Bitte senden Sie uns Ihr Logo gemäß den unten aufgeführten Anforderungen zu. Wir werden es dann mit dem nächsten Update von Ackerprofi einbinden.

### Anforderungen an Logodaten zur Einbindung in Ackerprofi

#### 1. 1 x Logo in weiß

- > Maße: Höhe max. 40px , Breite max. 210px
- > Dateiformat PNG oder SVG mit transparentem Hintergrund

**i** Sie können Elemente mit unterschiedlich intensiven Transparenzen im Weißton voneinander optisch trennen.



#### 2. 1 x Logo in Farbe (RGB-Modus)

- > Maße: Höhe max. 40px, Breite max. 155px
- > Dateiformat PNG oder SVG

## Zentrale – Neue Card für Kontakt & Support

Während der Dokumentation mit Ackerprofi kommen bei Nutzern gelegentlich sehr spezifische Fragen auf, die in Videotutorials oder Handbuch nicht abgehandelt werden können. Mit der Kontakt- und Support-Card in der Ackerprofi Zentrale ist jetzt schnell der richtige Ansprechpartner greifbar. Hier finden Nutzer die Kontaktdaten Ihres bei Registrierung gewählten Vertriebspartners und können telefonisch oder per E-Mail direkt Kontakt aufnehmen.

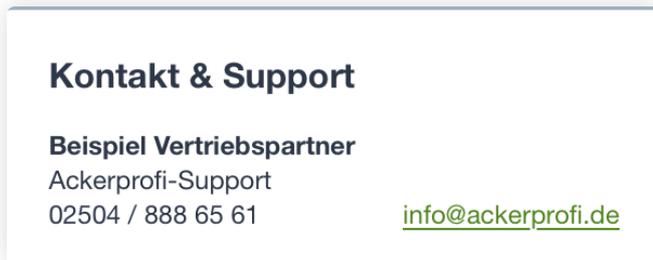


Abb. 4 Beispiel für Vertriebspartner ohne Kundenbetreuung

### Kundenspezifische Ansprechpartner

Sie betreuen Ihre Kunden mit mehr als einem Ansprechpartner und möchten, dass jeder Kunde direkt seinen individuellen Ansprechpartner über die Kontakt & Support Card erreichen kann?

Wechseln Sie dafür in die Betriebsdaten des Landwirts und hinterlegen Sie dort den persönlichen Ansprechpartner Ihres Unternehmens. Zur Auswahl stehen alle Mitarbeiter, die im Menüpunkt [System > Administratoren](#) für Ihr Unternehmen eingetragen sind.



Abb. 5 Beispiel mit Kontaktdaten für Vertriebspartner mit Kundenbetreuung

Die Kontaktdaten des Ansprechpartners können Sie jederzeit im Menüpunkt [System > Administratoren](#) bearbeiten. Möchten Sie die Kontaktdaten Ihres Unternehmens anpassen schreiben Sie uns gerne eine E-Mail an [info@ackerprofi.de](mailto:info@ackerprofi.de).

MEHR KOMFORT

## Neukundenanlage durch Vertriebspartner

Bisher mussten sich neue Kunden in Ackerprofi selbst registrieren. Jetzt können Sie als Vertriebspartner selbst neue Kunden anlegen. Die Neukundenanlage haben wir in den Prozess einer neuen Betriebsanlage integriert. Für möglichst komfortable Bedienung, hilft Ihnen der Ackerprofi Assistent. Im Grunde legen Sie lediglich einen neuen Betrieb an und weisen diesem Betrieb einen neu angelegten Nutzer zu.

### Die Schritte im Detail

Öffnen Sie das Menü **Betriebe** und wählen Sie **+ Betrieb anlegen**. Der Ackerprofi Assistent wird geöffnet:

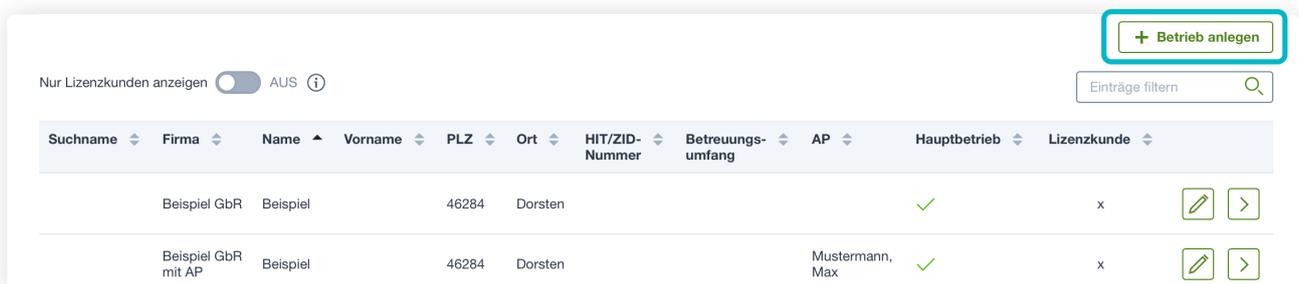


Abb. 6 Klicken Sie auf den Button **+ Betrieb anlegen** in der Betriebsliste

### Schritt 1: Neuen Betrieb anlegen

Tragen Sie sämtliche Informationen des Betriebs ein. Nach dem Erfassen der Daten haben Sie die Option, den Betrieb ohne Freigabe für einen Nutzer zu speichern oder dem Betrieb einen (neuen) Nutzer zuzuweisen.

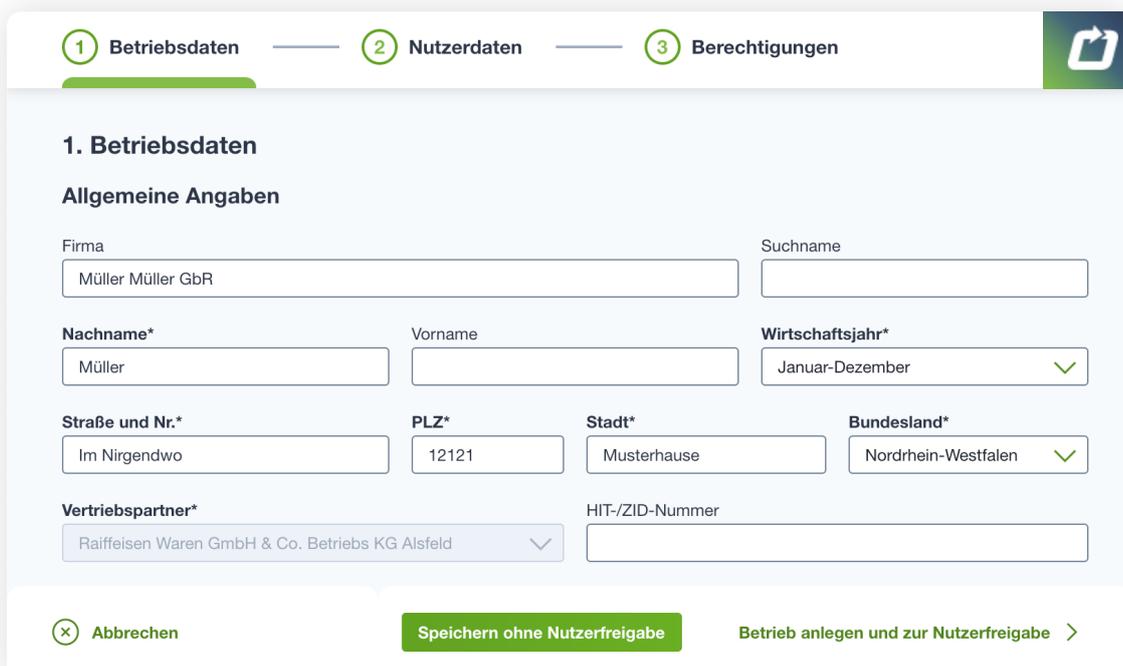


Abb. 7 Geben Sie die Betriebsdaten an

- > **Speichern ohne Nutzerfreigabe:** Wählen Sie die Betriebserstellung ohne Nutzerfreigabe, z.B. für (Neu-)Kunden, die Sie in der Vollbetreuung verwalten und keinen Onlinezugang bzw. keine Zugriffsberechtigungen benötigen. Damit überspringen Sie Schritt 2 und 3 und der Betrieb ist fertig in der **Betriebsliste** zu finden.
- > **Betrieb anlegen und zur Nutzerfreigabe:** Wählen Sie **Nutzer hinzufügen**, wenn Sie einen Neukunden anlegen möchten. Sie können hier übrigens auch bereits existierende Nutzer hinzufügen.

### Schritt 2: Nutzer anlegen

Zur Neukundenanlage legen Sie jetzt einen neuen Nutzer an.



Abb. 8 Klicken Sie auf den Button **+ Nutzer anlegen**, um einen Neukunden mit Zugang anzulegen.

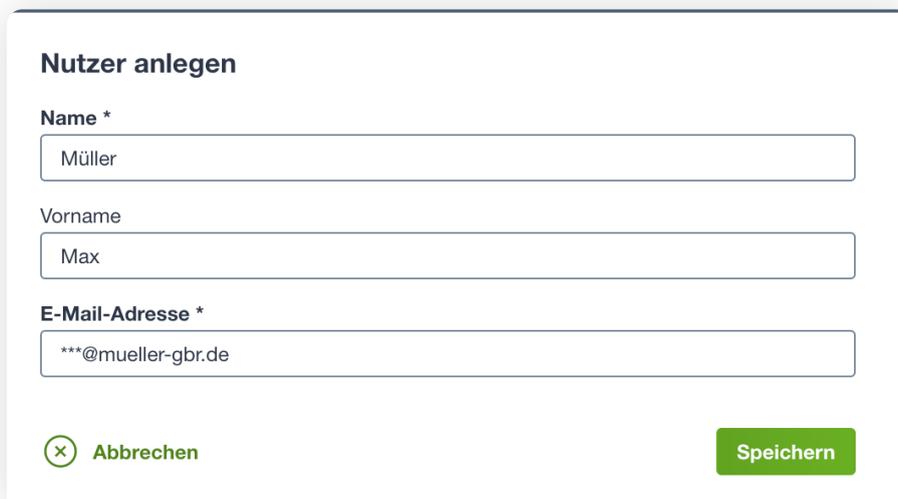


Abb. 9 Geben Sie Name und E-Mail-Adresse für den Online-Zugang an und klicken Sie auf **Speichern**

### Schritt 3: Nutzerrechte festlegen

Legen Sie die Nutzerrechte fest, die dieser Nutzer für den neu angelegten Betrieb haben soll, und speichern Sie. Der neu erstellte Nutzer erhält anschließend automatisch per E-Mail seine Zugangsdaten für Ackerprofi.

**Zugriffsrechte für den Betrieb: Müller Müller GbR**

Müller, Max

**Voll- oder Teilzugriff**

Kein Zugriff  
 Vollzugriff  
 Teilzugriff

Schlagkartei		Lager		Nährstoffe		Dokumente		Verwaltung	
Lesen	Schreiben	Lesen	Schreiben	Lesen	Schreiben	Lesen	Schreiben	Lesen	Schreiben
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Alle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Alle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Alle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Alle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Alle
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Fläche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Produkte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Tiere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Berichte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Betriebsdaten
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Anbauten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Adressen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Weidetagebuch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Meldensexporte		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maßnahmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Organische Lieferscheine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Planungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Übersichtsliste		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bodenproben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Nicht organische Lieferscheine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bilanzen				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Düngbedarfsermittlungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Wirtschaftsdüngermeldung (Export)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Stoffstrombilanz				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Precision-Farming								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Aufträge								

Abb. 10 Legen Sie die Rechte des (neuen) Nutzers individuell fest

Ackerprofi Nutzer sehen nach ihrem nächsten Login den neu erstellten Betrieb in ihrer [Betriebsliste](#).



Wenn Sie als Vertriebspartner einen neuen Betrieb anlegen, wird Ihr Zugang automatisch mit allen Rechten freigeschaltet. Registriert sich ein neuer Kunde selbst in Ackerprofi mit Ihnen als Vertriebspartner, muss er Ihren Vertriebspartner-Zugang zu seinen Betrieben manuell in der Partnerverwaltung inkl. Rechtfreigabe freischalten.

## Betrieben neue Nutzer und Hauptbetriebe zuweisen

Sie als Mitarbeiter eines Vertriebspartnern können nun den Nutzer eines bestehenden Betriebs ändern, sofern Sie die erforderlichen Zugriffsrechte haben. Das gilt auch für die Zuweisung eines anderen Erstbetriebs – besonders relevant für Betriebe ohne eigenen Nutzer.

Öffnen Sie dafür in der **Betriebsliste** den gewünschten Betrieb durch Klick auf den Button **Bearbeiten** und öffnen Sie den Bereich **Zugehörigkeit**. Dort finden Sie die aktuelle Zugehörigkeit eines Nutzers zum Betrieb und gegebenenfalls, ob der Betrieb einem Hauptbetrieb zugeordnet ist. Mit Klick auf die Buttons können Sie Nutzer und Hauptbetrieb auswählen.

Suchname	Firma	Name	Vorname	PLZ	Ort	HIT/ZID-Nummer	Betreuungsumfang	AP	Hauptbetrieb	Lizenzkunde		
	Beispiel GbR	Beispiel		46284	Dorsten				✓	x		
	Beispiel GbR mit AP	Beispiel		46284	Dorsten			Mustermann, Max	✓	x		

Abb. 11 Öffnen Sie den Bearbeitungs-Modus des Betriebs in der **Betriebsliste**

### Allgemeine Angaben

Firma:  Suchname:

Nachname\*:  Vorname:

Wirtschaftsjahr\*:  ✓ Straße und Nr.\*:

PLZ\*:  Stadt\*:  Bundesland\*:  ✓

Vertriebspartner\*:  HIT-/ZID-Nummer:

- ✓ **Kontakt im Betrieb**  
Optional
- ✓ **Kontakt zum Vertriebspartner**  
Optional
- ✓ **Unternehmensdaten**  
Optional: z.B. Betriebsart, Bodenklimaraum, diverse Betriebsnummern
- ✓ **Zugehörigkeit**  
Nutzer, Hauptbetrieb

Abb. 12 Öffnen Sie den Bereich **Zugehörigkeit** mit einem Klick

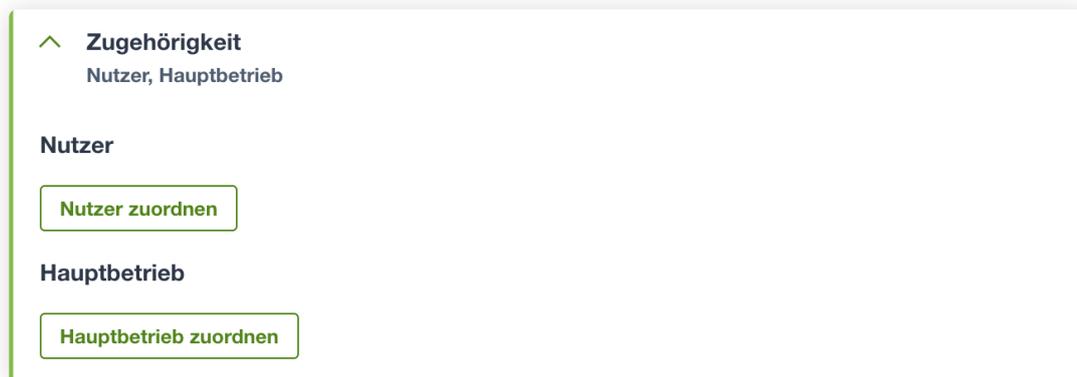


Abb. 13 Über die Buttons **Nutzer zuordnen** und **Hauptbetrieb zuordnen** nehmen Sie neue Zuweisungen vor

! Änderungen am Nutzer eines Betriebs wirken sich automatisch auf den aktuell zugeordneten Hauptbetrieb aus und umgekehrt.

## Neuer Filter für Lizenzkunden in Betriebsliste

Die Betriebsliste zeigt alle Betriebe bei denen Ihre Organisation als Hauptvertriebspartner mit Softwarelizenzabrechnung oder auch lediglich als Zentraler Partner ohne Lizenzabrechnung agiert. Mit Aktivierung des Toggles **Nur Lizenzkunden anzeigen** werden alle Betriebe ausgeblendet, bei denen Sie lediglich als Zentraler Partner agieren.



AUTOMATISIERUNG

## Benachrichtigungs-E-Mails für Vertriebspartner

Mit dem Update werden diverse Benachrichtigungen per E-Mail systemseitig verschickt:

- ✓ Wenn sich ein neuer Kunde über Ackerprofi.de registriert und Sie als Vertriebspartner auswählt, erhalten Sie nun eine E-Mail-Benachrichtigung über diesen Vorgang.
- ✓ Sobald ein Kunde die Belegfreischaltung für seinen Betrieb im Menüpunkt Lager beantragt, werden Sie ebenfalls per E-Mail darüber informiert. Sie können den Antrag dann in Ackerprofi prüfen und freigeben.
- ✓ Die Statusmails werden an die E-Mail-Adresse gesendet, die für Ihr Unternehmen hinterlegt ist. Zusätzlich werden sie an alle Mitarbeiter Ihres Unternehmens verschickt, für die im [Menü System > Administratoren](#) die [Checkbox Statusmail](#) aktiviert ist. Sie können diese Einstellung jederzeit selbst anpassen.

VERTRIEBSUNTERSTÜTZUNG

## Zur Erinnerung

- ✓ Webinare jetzt auch als [Aufzeichnung](#) verfügbar
- ✓ Ackerprofi auf der Agritechnica – inkl. [Gewinnspiel](#) und [Social Media-Grafiken für Ihre Kanäle](#)